

2021 年全国职业院校技能大赛

赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：GZ-2021045

赛项名称：会计技能

英文名称：Accounting Skills

赛项组别：高职组

赛项归属产业：财经商贸类

二、竞赛目的

深入贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》等文件要求，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，积极探索新时代高层次技术技能型会计人才培养模式，畅通技术技能型人才成长通道，拓展就业创业本领，坚持赛训结合，通过竞赛，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生会计职业岗位通用技术以及职业能力，引领和促进高职院校财会类专业教学改革，激发和调动行业企业关注和参与财会类专业教学改革的主动性和积极性，深化产教融合，推动提升高职院校财经类专业人才培养水平，增强学生社会竞争能力，提高具有实践能力和创新能力的高层次高素质会计人才培养质量，实现“以赛促教促学、以赛促建促改”之目标。

三、竞赛内容

（一）竞赛内容

竞赛包括会计专业理论知识测试、财务会计技能竞赛和管理会计技能竞赛三个环节，采用团队竞赛方式进行，总分 1000 分，其中会计专业理论知识测试环节共 300 分，财务会计技能竞赛环节 300 分，管理会计技能竞赛环节 400 分，最终成绩按百分制折算。

1. 会计专业理论知识测试环节

会计专业理论知识测试环节共 300 分，每位选手满分 75 分，考核内容包括：财经法规与会计职业道德、会计制度设计、企业内部控制、税收法规、财务管理、管理会计等课程的理论知识。试题采用单选题、多选题、判断题和不定项选择题形式，四位选手采用相同试题同时间测试。

2. 财务会计技能竞赛环节

财务会计技能竞赛环节共 300 分，分资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管 4 个岗位合作完成企业业务处理。采用云财务核算平台，依据企业会计核算工作过程，融入财务共享服务中心的工作领域和工作任务，兼容信息化账务处理和财务共享中心票据录入处理两种账务处理模式，支持电子税务局网上纳税申报模式。竞赛案例以制造企业一个月的经济业务为背景，考核学生银行结算单据填制、在线票据整理、会计核算、凭证编制、业务审核、网银付款、成本计算与分析、纳税筹划、报表编制、纳税申报表填制等业务处理的技能。

(1) 竞赛内容及分值

①资金出纳岗位（共 50 分）

包括在线支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写，在线单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证的在线审核等内容。

②成本会计岗位（共 90 分）

包括成本核算原始凭证填制、产品成本计算、成本核算相关的记账凭证编制、成本报表编制、成本分析等内容。

③审核会计岗位（共 90 分）

包括在线票据审核、除成本核算以外的相关业务原始凭证的填

制、除成本业务以外的记账凭证编制、记账凭证生成、在线凭证审核、账簿核对等内容。

④会计主管岗位（共70分）

包括账套创建，在线凭证审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报，资产负债表、利润表公式设置、财务报表生成、报表分析及纳税筹划等内容。

（2）竞赛知识与技能范围

财务会计技能竞赛环节竞赛涉及的课程包括：财务会计基础、出纳实务、企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、会计综合实训以及相关会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

①货币资金。库存现金核算及清查；银行存款核算与核对；其他货币资金的核算。

②交易性金融资产的核算。

③应收及预付款项。应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款、应收股利、应收利息、长期应收款的核算；应收款项的减值。

④存货。存货（原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料）收入、发出的核算；存货清查；存货减值。

⑤合同资产的核算。

⑥持有待售资产的核算。

⑦债权投资的核算。

⑧其他债权投资的核算。

⑨长期股权投资。长期股权投资成本法的核算；长期股权投资权益法的核算；长期股权投资减值。

⑩其他权益工具投资的核算。

⑪固定资产和投资性房地产。固定资产增加、减少、折旧的核算；固定资产后续支出的核算；固定资产清查；固定资产减值；投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算。

⑫使用权资产的核算。

⑬无形资产。无形资产的取得、摊销及处置的核算；无形资产减值。

⑭其他资产的核算。

⑮流动负债。短期借款的核算；交易性金融负债的核算；应付票据的核算；应付及预收款项的核算；合同负债的核算；应付职工薪酬的核算；应交税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算；持有待售负债的核算。

⑯非流动负债。长期借款的核算；应付债券的核算；租赁负债的核算；长期应付款的核算；预计负债的核算；递延收益的核算；递延所得税负债的核算。

⑰债务重组的核算。

⑱非货币性资产交换的核算。

⑲合同取得成本的核算。

⑳合同履约成本的核算。

㉑应收退货成本的核算。

㉒所有者权益的核算。投入资本的核算；直接计入所有者权益利得与损失的核算；其他权益工具的核算；其他综合收益的核算；留存收益的核算。

㉓收入。销售商品收入的核算；提供劳务收入的核算；让渡资产使用权收入的核算。

⑳资产处置损益的核算。

㉑其他收益的核算。

㉒成本费用。营业成本的核算；税金及附加的核算；期间费用的核算。

㉓产品成本核算。要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配；产品生产成本的计算，包括品种法、分步法、分批法三种方法。

㉔利润。营业外收入、营业外支出的核算；所得税费用的核算；本年利润的结转和利润分配的核算。

㉕财务会计报告。资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

㉖税费计算与申报。增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产税、车船税、土地使用税等。

(3) 特别说明

①团队赛四个岗位的业务按实际工作岗位职责、按照内部控制的原则划分，会计凭证的审核、业务流程处理在计算机内完成，由计算机自动评分。

②财务会计技能竞赛环节涉及的竞赛内容参照执行 2017 年印发的《企业会计准则第 22 号—金融工具确认和计量》（财会〔2017〕7 号）、《企业会计准则第 23 号—金融资产转移》（财会〔2017〕8 号）、《企业会计准则第 24 号—套期会计》（财会〔2017〕9 号）、《企业会计准则第 37 号—金融工具列报》（财会〔2017〕14 号）（简称新金融准则）、《企业会计准则第 14 号—收入》（财会〔2017〕22 号，简称新收入准则），以及 2018 年印发的《企业会计准则第 21 号—租赁》（财会〔2018〕35 号，简称新租赁准则），2019 年印发的《企业会计准则第 7 号—非货币性资产交换》（财会〔2019〕8 号），

《企业会计准则第 12 号—债务重组》（财会〔2019〕9 号），以及除以上指明的准则外的截止 2020 年 12 月 31 日发布并于 2021 年 1 月 1 日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

3. 管理会计技能竞赛环节

管理会计技能竞赛环节参赛选手与财务会计技能竞赛环节 4 人相同，分 4 个岗位采取团队竞赛的形式，分值共 400 分。其中，资金管理岗 110 分，成本管理岗 80 分，营运管理岗 110 分，绩效管理岗 100 分。管理会计技能竞赛环节采用现代会计信息系统，依据会计信息系统中的财务、业务数据和外部相关的政策、法律、经济等信息，运用管理会计工具方法进行预测、决策、分析、控制和评价等决策支持。

(1) 竞赛内容及分值分布

①资金管理岗位竞赛内容包括：（共 110 分）

投资决策分析——项目投资定性、定量分析，既以贴现现金流量为基础，使用净现值、投资回收期、现值指数等方法进行财务可行性评价，并做出合理决策（50 分）；

筹资决策分析——资金需要量预测分析、计算资本成本，进行筹资决策分析，并做出合理决策（20 分）；

财务预算编制——现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制（30 分）。

风险管控——资金风险、费用管控、固定资产管理等活动中的风险管控（10 分）。

②成本管理岗位竞赛内容包括：（共 80 分）

成本费用预算编制（10 分）；

作业成本法、标准成本法、目标成本法等成本管理方法——对企

业或项目的成本费用进行归集、分配、计算，从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析（45分）；

成本费用预算分析、结构分析、比较分析、混合成本分解分析等（25分）。

③营运管理岗位竞赛内容包括：（共110分）

销售预算、采购预算、成本费用预算编制——采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法（65分）；

营运分析——成本性态分析、本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析及决策应用等（30分）。

风险管控——经营管理活动中销售与收款、采购预付款、存货管理等活动中的风险管控（15分）。

④绩效管理岗位竞赛内容包括：（共100分）

绩效考评——使用平衡计分卡、经济增加值、KPI等绩效考核工具进行绩效考核评价，绩效薪酬计算（50分）。

业绩分析和管理会计报告——关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法（50分）。

（2）竞赛知识与技能范围

管理会计技能竞赛环节竞赛涉及的课程包括：管理会计基础、企业财务管理、企业财务分析、信息系统和EXCEL财务应用及相关管理会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

①项目投资决策分析。以企业战略为导向，通过定性、定量分析，

做出项目投资决策。采用的方法有 PEST 分析、SWOT 分析及贴现的现金流量法（现金流量估算、净现值法、现值指数法、投资回收期、内含报酬率、等额年金法等）等。

②筹资决策分析。预测资金需要量（销售百分比法、资金习性分析法等），拟定筹资方案，计算长短期资本成本（债务资本成本、权益资本成本、加权平均资本成本等），选择最优筹资方案。

③销售预算的编制。销售量、销售价格、销售收入预算的编制。

④采购预算的编制。存货采购、存货出库（领用或销售）成本预算的编制。

⑤成本费用预算的编制。营业成本、费用预算的编制。

⑥财务预算的编制。现金预算的编制、预计利润表的编制、预计资产负债表的编制。

⑦成本计算与分析。成本费用预算编制；各种成本方法的相关理论，作业成本法、标准成本法、目标成本法对成本费用进行归集、分配、计算；从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析；成本费用预算分析、结构分析、比较分析等。

⑧成本性态分析。对成本性态进行分析，对混合成本进行分解。

⑨保本保利分析。在成本性态分析基础上，进行单一产品、多产品的保本、保利分析。

⑩边际分析。对产品（产品组合）进行边际分析，计算安全边际量、安全边际率等指标，分析判断企业经营安全程度。

⑪利润敏感性分析。分析单价、单位变动成本、销售量、固定成本等因素变动对利润的影响。

⑫绩效考核。平衡计分卡分、经济增加值、KPI 等绩效考核工具

进行绩效考核评价，并按照绩效薪酬规则计算绩效薪酬。

⑬业绩分析和财务会计报告。关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法；

⑭风险管控。经营活动（销售与收款、采购预付款、存货管理）和财务管理活动（资金管理、费用管控等）中的风险识别、分析与应对。利用财务杠杆、经营杠杆和联合杠杆进行经营风险和财务风险的衡量。

⑮信息系统和 EXCEL 在财务管理中的应用。

（3）特别说明

管理会计技能竞赛环节涉及到的计算公式以《管理会计应用指引》为准。应用指引中未规定的，以高职会计专业教学资源库中《企业财务管理》和《财务报表分析》等课程的公式为准。

（二）竞赛时长

竞赛总时长 7.5 小时，一天半时间，其中会计专业理论知识测试 1.5 小时，财务会计技能竞赛环节竞赛时间为 3 小时，管理会计技能竞赛环节竞赛时间为 3 小时。

四、竞赛方式

（一）本赛项为团体赛。

（二）竞赛以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过 1 支。

（三）每一参赛队参赛选手 4 名。参赛选手竞赛岗位分财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节分别设置。其中财务会计技能竞赛环节设资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管 4 个岗位；管理会计技能竞赛环节设资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理 4

个岗位。4名参赛选手在财务会计和管理会计2个环节的岗位对应为：资金出纳对应资金管理岗位、成本会计对应成本管理岗位、审核会计对应营运管理岗位、会计主管对应绩效管理岗位。每个参赛选手的竞赛岗位由参赛院校自行决定，每人两岗（两个环节一体化一次确定），岗位一经确定，不得更换。每队上报的指导教师不超过2名。

（四）竞赛包括三个环节，其中，第一环节会计专业理论知识测试采用机考形式，单人单机，各自完成一套相同试题，每人75分，4个队员合计成绩为团队成绩，团队满分300分。选手的机位于赛前入场时抽签确定，每队4个选手不能相邻。（选手机位之间用挡板隔开，避免抄袭）

财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节采用团队竞赛形式，每队4位队员坐一个竞赛台位，按岗位标注选手座位。

为保证公平公正，三个环节的竞赛机位、台位均在赛前入场时通过两轮抽签确定并加密。三个环节的机位、台位抽签均由各参赛队担任会计主管岗位的队员抽取。

（五）由于香港、澳门、台湾等地区和其他国家与我国所采用的会计及税收法律法规有所不同，所以赛项不邀请上述地区和境外代表队参赛，但赛项可邀请香港、澳门、台湾和境外同行前来观摩交流。

五、竞赛流程

时间		流程	内容	时间
赛前	赛前一天报到 (全天)	参赛队报到	参赛队报到	09:00-15:00
			参赛队熟悉场地	15:30-18:00
			领队说明会	16:00-18:00
赛中	竞赛第一天	竞赛开赛式	竞赛开赛式	09:00-09:30
		第一场	会计专业理论知识 测试环节	10:00-11:30
		第二场	财务会计技能 竞赛环节	14:30-17:30
	竞赛第二天	第三场	管理会计技能 竞赛环节	08:30-11:30
		闭幕式	成绩公布、成绩点评、 颁奖	15:00-16:00



竞赛流程图

六、竞赛赛卷

本赛项竞赛试题采用不公开方式，赛前免费开放训练平台，使未购买软件的院校能够使用，降低参赛院校费用门槛。

七、竞赛规则

(一) 参赛资格。

1. 参赛选手须为高等职业学校专科、高等职业学校本科全日制在籍学生；五年制高职四、五年级学生可报名参加高职组比赛。原则上参赛选手经过各级选拔产生。

2. 凡在往届本赛项全国职业院校技能大赛中获一等奖的学生，不再参加同一项目同一组别的比赛。

3. 各地区的省内选拔、名额分配和参赛师生资格审查工作由省级教育行政部门负责。大赛执委会办公室行使对参赛人员进行抽查的权利。

（二）报名要求。各参赛院校须提前上报四名符合条件的参赛学生信息，以备赛项执委会为确定参赛选手的岗位进行提前准备。

（三）赛前准备。凡参赛选手、裁判员、工作人员、赛项组织者等均需按照赛项执委会要求准时到达赛项举办地点，及时办理相关手续，领取相关证件，熟悉场地，做好赛前准备工作。

比赛用计算机只允许安装规定的相关软件，现场为各代表队统一提供用品用具及相关资料。

（四）正式比赛。比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和其他工作人员须统一佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域，不同证件有不同的区域限制，以保持赛场秩序良好。

各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

选手进入赛场，不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

（五）在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，团队竞赛环节，同一参赛队选手可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作。标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他

人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。参赛选手不得大声喧哗、使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。如遇硬件软件故障或其他情况，须按照情况类别举牌示意，由项目裁判长按有关规定处理。

（六）竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品用具及资料带出赛场。

（七）成绩评定与结果公布。竞赛成绩通过计算机自动评分、赛场大屏幕实时显示成绩，在比赛结束后技术人员要刷新屏幕成绩，并一直保留屏幕最终成绩至少 10 分钟。竞赛过程中相关技术人员不得随意操作系统，从计算机系统输出成绩的全过程需要接受两名监督仲裁员的监督，并进行现场录像。系统输出的竞赛成绩 U 盘，需在监督仲裁员的监督下由两个裁判员一起移交给加密裁判合并计算竞赛成绩，并经裁判长及有关人员签字确认后在赛场外张贴成绩单公布最终比赛成绩。

（八）其他。参赛选手须按时检录。检录时不到者，视为自动放弃本场参赛权。

（九）对于违反上述规定的，总裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

八、竞赛环境

（一）竞赛场地设在体育馆内，场地内应设置满足不少于 32 个代表队的竞赛环境，并准备至少两个备用台。

（二）一个参赛队 4 个机位，并配置为双屏电脑。

（三）竞赛场地内设置主席台、观众席、裁判席、监督仲裁席、技术支持人员专席、新闻媒体席等，便于竞赛全程的观摩、监督和裁判等相关工作。

(四) 竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

(五) 竞赛场地内设置电子大屏幕，屏幕实时显示竞赛过程分数和竞赛成绩结果。

(六) 可开辟专门场所设立会计专业教学成果展示区、体验观摩区，举办会计职业教育高峰论坛等。竞赛区域及观摩区采取必要的物理性隔离，确保互不干扰。

(七) 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入。

(八) 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

(九) 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3.5 小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

(十) 设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

九、技术规范

(一) 教育部发布的高等职业教育修订后的会计专业教学标准。

(二) 2021 年 1 月 1 日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

(三) 《企业内部控制规范》《企业内部控制基本规范》。

(四) 2021 年 1 月 1 日已经开始实施的《管理会计基本指引》《管理会计应用指引》。

(五) 2021 年 1 月 1 日已经开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

(六) 特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

十、技术平台

(一) 竞赛使用设备、用具及软件

1. 会计专业理论知识测试环节

会计理论竞赛环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置双屏计算机 4 台，计算器 4 个，书写笔 4 支、练习纸若干。采用成都邦道科技有限公司竞赛平台实时计分。

该系统为 B/S 网络结构，选手通过谷歌浏览器版本 75 或以上访问。软件应具备如下功能：

(1) 赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、赛题管理、竞赛过程管理、成绩管理。

(2) 答题模块。主要功能包括练习、竞赛答题。

(3) 评分模块。主要功能包括系统自动评分、成绩导出、成绩分析。

2. 财务会计技能竞赛环节

财务会计技能竞赛环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置双屏计算机 4 台，计算器 4 个，书写笔 4 支、练习纸若干、会计用具等。

财务会计技能竞赛环节采用云财务平台+竞赛模块平台（即网中网财务会计技能竞赛平台 v1.0）。系统为 B/S 网络结构。该系统安装在服务器上后，选手竞赛用机可通过谷歌浏览器版本 58 或以上访问。软件应具备如下功能：

(1) 赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理、赛题导入和成绩管理。

(2) 结果提交模块。选手根据竞赛要求在比赛结果提交平台直接提交结果，保存在服务器上，系统自动实时评分。

(3) 赛题传输模块。主要功能有命题组录入赛题等相关设置。

3. 管理会计技能竞赛环节

管理会计技能竞赛环节与财务会计技能竞赛环节同场地、在局域网环境下进行。

管理会计技能竞赛环节竞赛软件包括赛务软件（B/S 结构）和信息化软件（C/S 结构）两部分（即新道 TTC 学练训赛一体化平台 v1.0）。主要软件功能如下：

(1) 赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理和成绩管理。

(2) 答题模块。主要功能包括答题系统、信息化系统。

(3) 评分模块。主要功能包括操作结果的自动评判、成绩采集等。

4. 数据服务和应用服务部署在一台物理服务器上，同时使用两套，再分别进行双机热备。

服务器：①数量 9 台；②硬件要求：CPU：4 颗 Quad Core（四核）2.0G 以上；③内存：32GB 以上；④硬盘：4 块硬盘以上，每块容量 300G 以上，搭建成 RAID10，支持热备份盘和后台 RAID 重建；⑤网卡：千兆网卡，2 个网口主机通道；⑥操作系统：windows Server2008 R2 64 位；⑦数据库：MySQL5.6.41 以上，版本为 64 位；⑧其他：office2007 以上（激活版）。

客户端：①硬件要求：CPU：酷睿 i5 四核 2.66G 以上，内存不低于 8G，硬盘不低于 500G（含 128g 固态硬盘），千兆网卡；②软件要求：操作系统：Windows10 专业版或企业版 64 位（激活版）；③数据库：SQL 2008 R2 64 位；④浏览器：ie11，谷歌浏览器版本 82 或以上；⑤其他：office2007 以上（激活版）。

网络系统：（1）采用星形网络拓扑结构，安装 2 台千兆核心交换机（双机模式）和 6 台接入交换机（48 口），并提供一台核心交换机及 4 台接入交换机备用；（2）采用地板，网线与电源线隐蔽铺设；（3）采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入；（4）不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

视频采集与发布：赛场配置无盲点录像设备，实时录制和显示赛场内竞赛情况。

（二）其他设备

1. 技术服务设备：赛场配置服务器及网络设备，为赛项提供网络平台技术支持。

2. LED 大屏幕显示屏：赛场内设置 LED 大屏 1 块，实时滚动显示赛场实况及竞赛成绩。

3. 显示屏：可为裁判席配置监视屏，为展示和体验区配置显示屏。

十一、成绩评定

本赛项三个模块成绩评定全部由计算机自动评分，赛场大屏幕实时显示过程和结果成绩。具体分值分布如下：

（一）会计专业理论知识测试环节

单选题 30 个，每个 0.5 分，共 15 分；多选题 35 个，每个 1 分，共 35 分；判断题 30 个，每个 0.5 分，共 15 分；不定项选择题 5 个，每个 2 分，共 10 分。本部分个人合计成绩 75 分，团队合计成绩为 300 分。

（二）财务会计技能竞赛环节评分标准

财务会计技能竞赛环节为团队合作完成，合计 300 分。其中资金出纳岗位 50 分，成本会计岗位 90 分，审核会计岗位 90 分，会计主管岗位 70 分。

项目任务	分 工	评分内容	分值	结果提交方式
办理转账 结算业务	资金出纳 审核会计	资金出纳负责支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写等银行结算业务,审核会计负责单据审核及签章	10	电子
单据整理	资金出纳 审核会计	资金出纳负责单据整理、审核会计负责审核相关单据	10	电子
网上电子 支付	资金出纳 会计主管	资金出纳负责付款录入、会计主管负责审核授权	30	电子
建立账套	会计主管	创建账套、导入期初余额、启用账套等	2	电子
报 表 编 制	会计主管	资产负债表、利润表指标公式设置,对现金流量表相关项目的选择及金额录入进行审核,资产负债表、利润表及现金流量表的生成	18	电子
虚拟网上 报税	会计主管	所得税主表及附表、增值税主表及附表、地方税虚拟网上报税	40	电子
税收筹划	会计主管	企业相关业务税收计算与决策	10	电子
成本分析	成本会计	在竞赛系统中按照要求编制成本报表并进行成本分析。	10	电子
会计凭证 的编制与 审核	资金出纳 成本会计 审核会计 会计主管	审核会计和成本会计负责原始凭证填制与记账凭证编制、资金出纳负责涉及收付款记账凭证的审核、会计主管负责凭证审核、过账及结账	170	电子
合 计			300	

(三) 管理会计技能竞赛环节评分标准

管理会计技能竞赛环节为团队合作完成,分值共 400 分,其中资金管理岗 110 分,成本管理岗 80 分,营运管理岗 110 分,绩效管理

岗 100 分。

岗位	竞赛内容	主要考核知识点	分值
资金管理	投资决策分析	项目投资定性、定量分析——以贴现现金流量为基础，使用净现值、投资回收期、现值指数等方法进行财务可行性评价，并作出合理决策	50
	筹资决策分析	资金需要量预测分析、计算资本成本，进行筹资决策分析，并作出合理决策	20
	财务预算编制	现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制	30
	风险管控	资金风险、费用管控、固定资产管理等活动中的风险管控	10
	小计		110
成本管理	成本费用预算编制	预计作业分配率计算、预计作用成本计算、资源动因量预算、预计产品营业毛利计算、作业成本预算等	10
	成本计算	作业成本法、标准成本法、目标成本法等成本管理方法对企业或项目的成本费用进行归集、分配、计算，从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析等	45
	成本分析	成本费用预算分析、结构分析、比较分析、混合成本分解分析等	25
	小计		80
营运管理	经营预算	销售预算、采购预算、成本费用预算编制——采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法	65

	营运分析	成本性态分析、本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析及决策应用等	30
	风险管控	经营管理活动中销售与收款、采购预付款、存货管理等活动中的风险管控	15
	小计		110
绩效管理	绩效考评	使用平衡计分卡、经济增加值、KPI 等绩效考核工具进行绩效考核评价，绩效薪酬计算	50
	业绩分析和 管理会计报告	关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法	50
	小计		100

（三）成绩评定

1. 裁判员选聘：按照相关文件要求建立全国职业院校技能大赛赛项裁判库，由全国职业院校技能大赛执委会在赛项裁判库中抽定赛项裁判人员。裁判长由赛项执委会向大赛执委会推荐，由大赛执委会聘任。

2. 裁判员人数：大赛设裁判长 1 名，裁判员 6 名，负责 3 个环节竞赛现场的裁判工作。

3. 会计技能竞赛团队总成绩为会计专业理论知识测试环节团队成绩、财务会计技能竞赛环节团队成绩加上管理会计技能竞赛环节团队成绩。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为：（团队总成绩×100）÷1000=百分制的成绩。如 A 参赛队会计专业理论知

识测试环节成绩为 210 分、财务会计技能竞赛环节成绩 224 分，管理会计技能竞赛环节成绩 310 分，合计成绩 744 分，折合百分制成绩： $(744 \times 100) \div 1000 = 74.4$ 分。各参赛队原竞赛成绩保留小数点后两位，第三位四舍五入，折后百分制成绩保留小数点后三位。如参赛队伍最终折后百分制成绩相同，以管理会计技能竞赛环节成绩高的团队为先。

4. 为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前 30% 的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过 5% 的，裁判组将对所有成绩进行复核。

5. 竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公布。公布时间为 2 小时。成绩公布无异议后，由监督仲裁长在成绩单上签字，并在闭赛式上公布竞赛成绩。

裁判人员具体需求

序号	专业技术方向	知识能力要求	执裁、教学、工作经历	专业技术职称（职业资格等级）	人数
1	财务会计类专业	高级	五年以上	副教授以上	7
2	加密裁判	高级	五年以上	副教授以上	4 人
裁判总数	11 人				

十二、奖项设定

（一）团体奖。以实际参赛队总数为基数，分设一、二、三等奖，获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后保留两位，第三位四舍五入，若出现成绩相同情况，可追溯到小数点后第三位）；获得团体奖的参赛队队员获相应等级的奖项。

（二）获得一等奖的参赛队指导教师由组委会颁发优秀指导教师

证书。

十三、赛场预案

（一）为保障大赛顺利进行，赛项执委会将在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置、赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定及竞赛的标准和要求。

（二）按照正式比赛所需的设备进行准备。同时做好预备方案：

1. 赛台备用：比赛场地预备 2 组赛台（完整 4 台主机和 8 个显示器）作为备用。

2. 交换机备用：1 台核心交换机及 4 台 48 口普通交换机。

3. 服务器备用：3 场三个环节各准备 3 台服务器，一台主服务器，一台从服务器，一台服务器备用，同时，主服务器与从服务器均采用双机热备，进行备份数据实时同传，主服务器无法启动的情况下可启用从服务器，恢复同传数据比赛。

4. 不间断电源准备：现场准备 UPS 电源确保服务器不会断电。赛项执委会、大赛专家组、技术支持单位将在赛前进行赛场仿真模拟压力测试，4 天的单机测试、2 次以上压力测试、48 小时以上的烧机测试，以确保比赛设备的安全高效。

（三）如选手计算机出现蓝屏、卡顿等故障，可举牌示意，裁判有权暂停该队比赛计时，待故障排除后，恢复竞赛，并对该队进行延时补偿。

（四）比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决并报告赛区执委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛区执委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

十四、赛项安全

赛事安全是会计技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

（一）比赛环境

1. 赛项执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照赛项执委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3. 承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4. 赛项执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5. 大赛期间，赛项承办院校须在赛场设置医疗医护工作站，在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

6. 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛项承办单位统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛

场重要部位的人员进行安检，可在赛场相关区域安放无线屏蔽设备。

7. 根据防疫情况需要，比赛场地等人员密集地方需保证通风，并做好每日比赛场地预防性卫生消毒工作，包括电脑桌椅等全方位物品消毒，确保卫生整洁的比赛环境。

8. 根据防疫情况需要，比赛场地严格控制出入口，做好入口处人员体温监测与健康登记工作，禁止健康标准不达标人员入内。

（二）生活条件

1. 比赛期间，原则上由赛项承办院校统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办院校须尊重少数民族的宗教信仰及文化习俗，根据国家相关的民族、宗教政策，安排好少数民族参赛选手和教师的饮食起居。

2. 比赛期间安排的住宿地应具有旅游业经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由赛项执委会和提供宿舍的学校共同负责。

3. 大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由赛项执委会负责。赛项执委会和承办院校须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4. 各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

5. 根据防疫情况需要，进行健康监测，早晚2次监测体温和身体状况，并做好每日健康登记；出现发热、干咳、乏力症状时，需及时报告并采取相应的防疫措施（如后续无法参赛视同弃权）。

6. 根据防疫情况需要，配备口罩、一次性手套等防护用品，安排专人进行住宿每日清洗、消毒、通风等工作。

（三）组队责任

1. 各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团在组织参赛队时，

须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团代表队组成后，须制定相关安全管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理及教育，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间应做好保电、消防预备工作，如发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决并向赛区执委会报告。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛区执委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

（五）处罚措施

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3. 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十五、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用规定的地区代表队名称，不使用学校或其他组织、团体名称；不接受跨校组队报名。

2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，所在省教育主管部门需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

3. 参赛队按照大赛赛程安排，凭参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

4. 参赛院校须为参赛队员购买保险。

（二）指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛区域。

4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项监督仲裁组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

（三）参赛选手须知

1. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2. 参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪

律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4. 参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5. 参赛选手应提前 30 分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到。

6. 参赛选手应按抽签结果在指定位置就坐。

7. 参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应持“咨询”示意牌示意，现场裁判应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应持“故障”示意牌示意。现场裁判、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用计算机。如遇身体不适，参赛选手应持“医务”示意牌示意，现场医务人员按应急预案救治。

8. 各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

9. 竞赛时间終了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

10. 在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

（四）工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴由赛项执委会签发的相应证件，着装整齐。

2. 工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

3. 服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

4. 熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

5. 坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。

6. 严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛执委会反映。

7. 发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

十六、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后2小时之内向监督仲裁组提出书面申诉。书面申诉应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，并由领队亲笔签名。非书面申诉不予受理。赛项监督仲裁组在接到申诉后的2小时内组织复议，并及时反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可由省（市）领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

十七、竞赛观摩

赛场内设定观摩区域和参观路线，向媒体、企业代表、院校师生及家长等社会公众开放，观摩区域自开幕式开始开放，直至闭幕式结束。不允许有大声喧哗等影响参赛选手竞赛的行为发生。指导教师可进入赛场观摩区观摩，但不能进入赛场内指导。赛场外设立展览展示区域，配专人接待讲解。

为保证大赛顺利进行，观摩人员在观摩期间应遵循以下规则：

（一）除与竞赛直接有关工作人员、裁判员、参赛选手外，其余人员均为观摩观众。

(二)请勿在选手准备或比赛中交谈或欢呼;请勿对选手打手势,包括哑语沟通等明示、暗示行为,禁止鼓掌喝彩等发出声音的行为。

(三)请勿在观摩赛场地内使用相机、摄影机等一切对比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

(四)不得违反全国职业院校技能大赛规定的各项纪律。请站在规划的观摩席或者安全线以外观看比赛,并遵循赛场内工作人员和竞赛裁判人员的指挥,不得有围攻裁判员、选手或者其他工作人员的行为。

(五)请务必保持赛场清洁,将饮料食品包装、烟头及其他杂物扔进垃圾箱。

(六)为确保选手正常比赛,现场观摩席观众严禁携带手机及其他任何通讯工具,违者将除本人被驱逐出观摩赛场地,还将视情况严重程度对所在代表队的选手的成绩进行扣分直至取消比赛资格。

(七)如果对裁判裁决产生质疑的,请通过各参赛队领队向赛项监督仲裁组提出,不得在比赛现场发言。

十八、竞赛直播

(一)赛场内部署无盲点录像设备,从赛项抽签加密开始对比赛全过程、全方位进行实况摄录。对赛前赛题安装传输、赛题发放、设备安装调试等关键环节进行实况摄录。竞赛过程采用多机位全程摄录,对比赛的开闭赛式、比赛全过程等过程进行实时录制并在大屏幕播放赛场情况。

(二)竞赛过程中使用网络直播系统,全程播放竞赛情况,并由专家同步对赛题设计、比赛进程、选手状况、成绩状态等进行专业解说。

(三)制作优秀选手采访、优秀指导教师采访、裁判专家点评和

企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与优势特色。为宣传、仲裁、资源转化提供全面的信息资料。

十九、资源转化

（一）竞赛方式转化为专业实践教学体系

本赛项采用知识与技能相结合、突出技能的形式，其中，技能竞赛环节包括“财务会计技能竞赛与管理会计技能竞赛”两个模块，竞赛方式的安排反映了会计工作的真实过程和行业企业对会计人才岗位能力的要求。因此，赛项的组织方式可以转化为会计专业人才培养实践教学框架方案。赛后一个月内完成。

（二）竞赛任务转化为教学内容

赛项理论知识部分可转化为会计专业资源库课程题库，技能竞赛环节“财务会计技能竞赛环节”赛题和“管理会计技能竞赛环节”赛题是根据高职会计人才培养目标，以制造业和服务业的业务内容作为竞赛任务的，这些竞赛内容可通过教材、软件等方式转化为实训教学内容。赛后半年内完成。

（三）竞赛资料转化为教学资源

本赛项“财务会计技能竞赛环节”和“管理会计技能竞赛环节”的竞赛任务可转化为课程教学资源和教材。赛后1年内完成。

大赛资源成果转化方案

资源名称		表现形式	资源数量	资源要求	完成时间
基本资源	风采展示	赛项宣传片	1	15分钟以上	2021年8月
		风采展示片	1	10分钟以上	2021年8月

技能概要	技能介绍 技能要点 评价指标	文本文档	1份	3000字	2021年 9月
				
教学资源	专业教材	文本文档	1本	电子教材	2021年 10月
	技能训练指导 书				
	大赛作品集				
	技能操作规程				
				
拓展资源	案例库				
	素材资源库	图片图像	100张	电子版	2021年 10月
	赛题库	文本文档	1套	财务会计技 能和管理会 计技能	2021年 10月
	衍生成果				
	优秀选手访谈	文本文档	1份	12位选手	2021年 8月
				